

**MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DEPTO. RECURSOS HUMANOS**

**AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO**

**DECRETO N° 4220,  
Sección 1era  
LA CISTERNA, 30 AGO. 2012**

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 2.- El Reglamento de delegación de firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo dispuesto en el artículo 1.7.2 de dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de Permiso Administrativo, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE**, al funcionario municipal que a continuación se individualiza, para hacer uso de Permiso Administrativo, en la fecha que se indica:

NOMBRE	DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
SANTIAGO REBOLLEDO PIZARRO	1/2	30/07/12	30/07/12	1 1/2
SANTIAGO REBOLLEDO PIZARRO	1/2	06/08/12	06/08/12	01
SANTIAGO REBOLLEDO PIZARRO	1/2	13/08/12	13/08/12	1/2

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y LUEGO ARCHIVASE**



**PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL**

JMC/POF/DTL/Gcm



**JAI ME MARTINEZ CONSTANZO  
DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**